

## Enterprise Content Management (ECM)

La información empresarial existe de muchas formas: documentos de texto, hojas de cálculo, imágenes, archivos XML, páginas Web, video, audio, mensajes de correo electrónico y mensajes instantáneos; y como contenido fijo en informes, registros e imágenes escaneadas. Desde los dibujos de ingeniería y los procedimientos de fabricación hasta el marketing colateral y las presentaciones de venta, el contenido no estructurado es decisivo para que una empresa funcione sencilla y eficazmente.

El sistema de gestión del contenido de una empresa ordena la información no estructurada. Gestiona la creación, la gestión, los procesos, la entrega y el archivado de cualquier contenido según reglas definidas por el usuario. Establece relaciones entre fragmentos de contenido, permitiendo que éste se utilice en diferentes contextos y bajo distintos formatos. Asimismo, añade inteligencia, creando un esquema de categorización y metadatos que hacen que la búsqueda y recuperación de contenidos sean más rápidas y eficaces. Automatiza el procesamiento del contenido a lo largo de su ciclo de vida. Facilita la publicación de contenidos a través de múltiples canales; por ejemplo, el mismo contenido puede publicarse en un sitio Web, emitirse como fax, imprimirse como documento de texto y enviarse a un dispositivo móvil. Por último, la gestión de contenidos promueve la integración de los distintos departamentos y de sistemas.



## Beneficios del Producto Knowledge-Tree

### Facilidad de uso

- κ Tan simple como usar un sistema de archivos compartido.

### Mejores prácticas de colaboración

- κ Plantillas pre-configuradas, por ejemplo: Estructura de proyectos, contenido, lógica, ciclos de vida, entre otros.
- κ Foros de discusión en Folders o Documentos.

### Para el administrador

- κ Instalación sencilla del servidor y sin necesidad de instalación de clientes.
- κ Administración avanzada de la seguridad del contenido.

### Administración de conocimiento

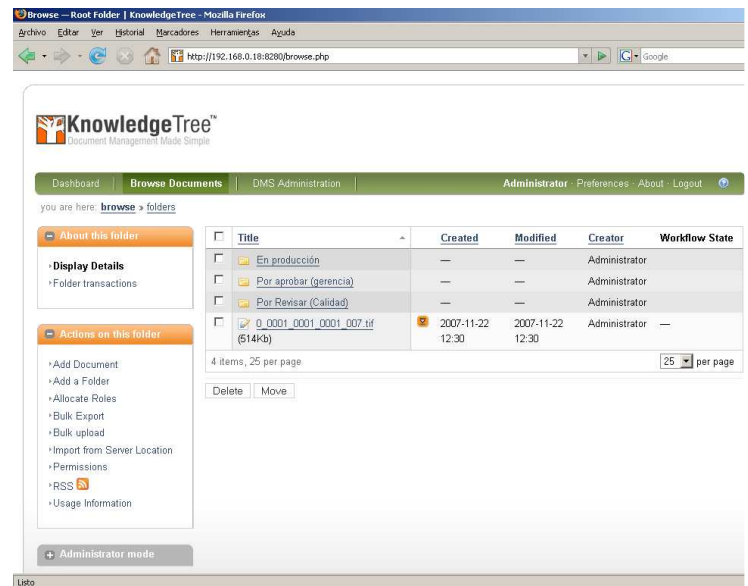
- κ Búsquedas sofisticadas por contenido, atributos, ubicaciones, tipos de objeto, categoría, entre otros.

### Arquitectura distribuida

- κ Arquitectura altamente escalable y servicio tolerante a fallas.

### Open Source

- κ Costos muy bajos, en relación al alcance y funcionalidad del producto.



La mayoría de las empresas utilizan muchas de estas aplicaciones en alguno de sus ámbitos. Estas aplicaciones pueden ser soluciones integradas o aplicaciones personalizadas desarrolladas específicamente para cada empresa.

## Elementos básicos de la gestión de contenidos empresariales

Las empresas triunfan en función de cómo gestionan la información de que disponen, brindándola a las personas adecuadas en el momento adecuado, conectadas con los cuatro elementos clave de la gestión de contenidos empresariales:

- κ Gestión de contenidos generales.
- κ Gestión completa del ciclo de vida de los contenidos.
- κ Creación de aplicaciones de gestión de contenidos.
- κ Aplicaciones de gestión de contenidos conectadas, completando la cadena de valor digital.

## Knowledge-Tree - La solución más completa para la Gestión de Contenido (ECM)

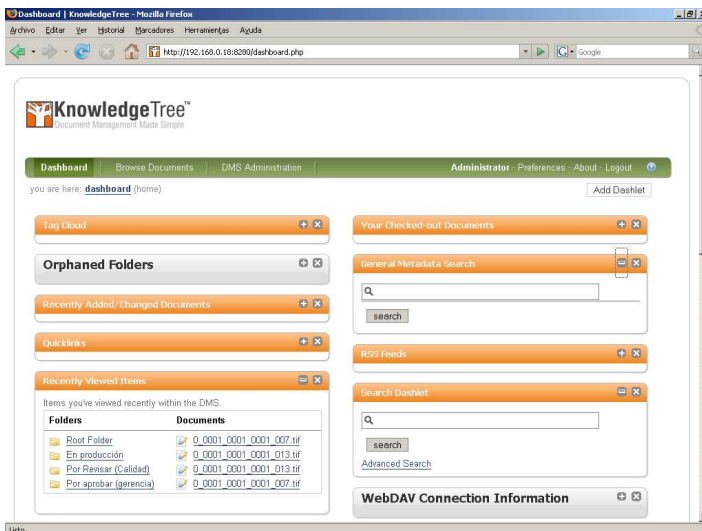
Knowledge-Tree ofrece una verdadera solución Open Source de Enterprise Content Management (ECM). Dicha solución incluye administración de documentos, colaboración, administración de expedientes, administración de conocimiento, administración de contenido Web e imaging.

Knowledge-Tree utiliza las mejores tecnologías Open Source y contribuciones de la comunidad open source para mantener un software de mayor calidad, producido más rápido y a menores costos.

### Características

#### Arquitectura Moderna

- κ Arquitectura orientada al servicio.
- κ Alta disponibilidad.
- κ Administrador de alta disponibilidad tolerante a fallas.
- κ No se requiere ninguna instalación en la computadora del cliente, totalmente Web.



#### Soporte a estándares

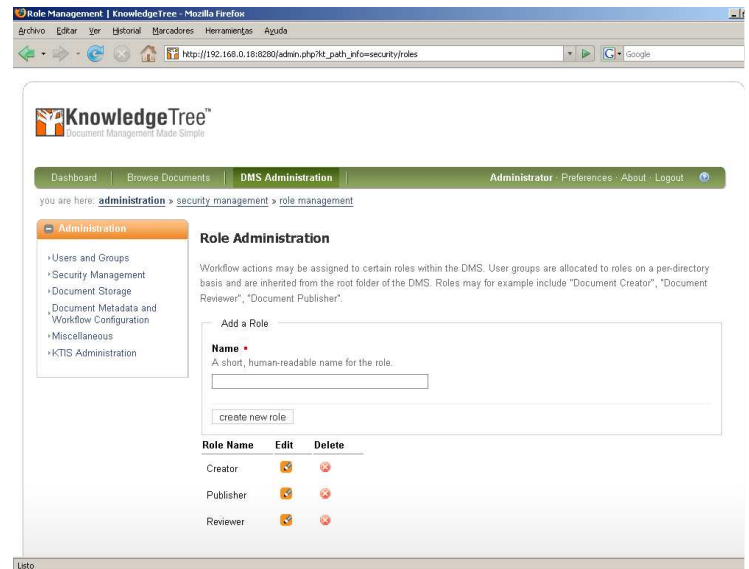
- κ Web Services, SQL.

#### Workflow Integrado

- κ Workflow integrado, administración de documentos, seguridad y status de documentos.
- κ Administración del ciclo de vida de documentos.

#### Administración

- κ Instalación sencilla.
- κ Importación/Exportación.
- κ Administración de seguridad y usuarios a través de usuarios, grupos y roles.
- κ Seguridad de documentos en cliente Web.
- κ Administración de actualizaciones y migración.
- κ Autenticación contra servicios LDAP y acceso a servicios de directorio LDAP.



#### Colaboración de equipos

- κ Wizard para creación de espacios – Paquete de mejores prácticas para la creación de estructura de folders, contenido y plantillas, URL's y aspectos.
- κ Foro de soporte – Facilidad para crear foros de discusión a nivel de espacios o contenidos.

#### Categorización de contenido

- κ Extracción automática de Meta-Datos.
- κ Categorización automática.

#### Búsquedas avanzadas

- κ Búsquedas combinadas de Meta-Datos, contenido ubicación, tipo de objeto y categoría.